

ZARZĄDZENIE NR 1/2023

DYREKTORA ZARZĄDU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI W SIERADZU

z dnia 25.01.2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasta Sieradz

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3 Statutu Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu oraz § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasta Sieradz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 3. Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków w lokalach mieszkalnych i użytkowych w budynkach Gminy Miasta Sieradz zostanie umieszczony na stronie internetowej Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu <https://bip-zgn.umsieradz.finn.pl/>.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Gospodarki Nieruchomościami
w Sieradzu
Renata Kikowska

R. nr 1/2023 z dnia 25.01.2023 r.

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY ORAZ ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW W LOKALACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH W BUDYNKACH GMINY MIASTA SIERADZ

§ 1

1. Niniejszy Regulamin oparty jest na zapisach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
- 2) Regulaminie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr XL/359/2006 z dn. 16.02.2006 Rady Miejskiej w Sieradzu,
- 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody,
- 4) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych,
- 5) Umowach najmu lokali mieszkalnych,
- 6) Umowach sprzedaży wody i odprowadzenia ścieków zawarte pomiędzy dostawcami a Gminą Miasto Sieradz – Zarządem Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu.

§ 2

Słowniczek

- 1. Dostawca** – przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji wody, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sieradzu, ul. Górka Kłocka 14, 98-200 Sieradz oraz Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 102, 98-200 Sieradz.
 - 2. Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera wodę na podstawie zawartej z Dostawcą umowy na pobór wody, tj. w przypadku budynków należących do Gminy Miasto Sieradz, Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, ul. Kosynierów 1, 98-200 Sieradz.
 - 3. Użytkownik lokalu** – każdy lokator budynku wielomieszkaniowego, posiadający prawo do lokalu, najemca lokalu, osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego.
 - 4. Lokal** – wydzielona część budynku wielomieszkaniowego lub budynek jednomieszkaniowy, służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych (lokal mieszkalny), a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki oraz lokal wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem, na cele inne niż mieszkalne (lokale handlowe, usługowe, biurowe, garaże itp. tj. lokal użytkowy).
 - 5. Wodomierz główny** – urządzenie pomiarowe mierzące ilość pobranej wody w budynku, zainstalowany na przyłączy wodociągowym, należący do Dostawcy.
 - 6. Wodomierz lokalowy/indywidualny (podlicznik)** – urządzenie pomiarowe zainstalowane na wewnętrznej instalacji wodociągowej lokalu przy punkcie czerpalnym wody, należące do Odbiorcy.
 - 7. Przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w budynkach wraz z zaworem i wodomierzem głównym.
 - 8. Opomiarowanie główne** – wyposażenie przyłącza wodociągowego w urządzenie do rozliczania zużycia wody (wodomierz główny).
 - 9. Opomiarowanie indywidualne (lokalowe)** – wyposażenie wewnętrznej instalacji wodociągowej w urządzenia służące do rozliczania zużycia wody i ścieków w lokalach mieszkalnych (wodomierze lokalowe/indywidualne – podliczniki).
 - 10. Koszty zużycia wody** – koszty dostarczenia wody do lokalu oraz odprowadzenie ścieków.
 - 11. Ścieki** – ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usług, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych.
 - 12. Węzeł** – ogół lokali przyłączonych do danego przyłącza wodociągowego i opomiarowane jednym wodomierzem głównym.
- 

13. Węzeł w pełni opomiarowany – ogół lokali oraz innych pomieszczeń, z których każdy posiada wodomierz indywidualny a w budynku znajduje się wodomierz główny.

14. Węzeł nie w pełni opomiarowany – ogół lokali, wśród których co najmniej jeden jest nieopomiarowany, a w budynku nie znajduje się wodomierz główny.

15. Węzeł nieopomiarowany – ogół lokali w budynku, w którym nie ma zainstalowanego wodomierza głównego, zainstalowany wodomierz jest niesprawny lub niezalegalizowany, oraz żaden z lokali nie posiada wodomierza indywidualnego.

15. Okres rozliczeniowy – za okres rozliczeniowy uważa się rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

16. Przeciętne normy zużycia wody – przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych odbiorców usług, stanowiące podstawę ustalania ilości pobranej wody w razie braku wodomierza głównego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody z dnia 14 stycznia 2002 r.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenie ścieków, zawartej pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą.
2. Rozliczenie kosztów wody i odbioru ścieków jest prowadzone oddzielnie dla każdej nieruchomości na podstawie faktur Dostawcy wystawianych w oparciu o zużycie wody, odprowadzenie ścieków i obowiązujące ceny.
3. Rozliczeń za zużytą wodę oraz odprowadzenie ścieków między Dostawcą a Odbiorcą, dokonuje się na poniższych zasadach:
 - a. dla węzłów w pełni opomiarowanych: według wskazań wodomierzy głównych zamontowanych na przyłączach oraz wskazań wodomierzy indywidualnych w budynku
 - b. dla węzłów nie w pełni opomiarowanych: według wskazań wodomierzy głównych i wskazań wodomierzy indywidualnych dla lokali opomiarowanych oraz przyjętych norm zużycia wody i odprowadzenia ścieków dla lokali nieopomiarowanych wodomierzami indywidualnymi
 - c. dla węzłów nieopomiarowanych: w wysokości wynikającej z przeciętnych norm zużycia wody, wyliczonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 r. na ilość osób w lokalu i budynku.
4. Przyjmuje się, że ilość odprowadzonych ścieków jest równa ilości wody pobranej, ustalonej zgodnie z zapisami ust. 3.
5. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywa się jeden raz w roku, w danym okresie rozliczeniowym, do 31 stycznia danego roku, za rok ubiegły, bądź w momencie zdania lokalu, za okres w którym lokal był zajmowany.
6. Do rozliczenia wody uwzględniane są:
 - a. odczytane stany wodomierzy lokalowych (w metrach sześciennych)
 - b. zużycie wody wg wskazania wodomierza głównego
 - c. przeciętne normy zużycia wody i ilość zamieszkujących osób (dla lokali nieopomiarowanych)
 - d. cena 1 m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków, ustalona przez Dostawcę
 - e. stawka za podgrzanie 1m³ wody (o ile do lokalu jest dostarczana ciepła woda użytkowa)
 - f. opłata abonamentowa za wodomierz główny
 - g. suma naliczonych zaliczek.
7. Rozliczenie, w formie pisemnego zawiadomienia, jest dostarczane użytkownikowi lokalu.
8. Nadpłaty, wynikające z rocznego rozliczenia wody i ścieków, zaliczone zostaną na:
 - a. pokrycie zadłużenia, jeżeli występują zaległości w opłatach lub
 - b. opłaty bieżące z tytułu najmu lub użytkowania lokalu.
9. Niedopłaty, wynikające z rocznego rozliczenia wody i ścieków, należy uregulować do dnia wskazanego w zawiadomieniu o rozliczeniu, tj. do dnia 31 marca danego roku.

10. Woda technologiczna (np. używana do dopuszczania wody do instalacji c.o., podlewanie trawników przez konserwatorów zieleni, mycie klatek schodowych itp.) jest rozliczana na podstawie wskazań liczników zamontowanych na ujęciach.
11. Odczyty wodomierzy lokalowych odbywają się przy użyciu programu do zdalnego odczytywania stanu zużycia wody. Odczyty sprawdzające stan zużycia wody w poszczególnych lokalach odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Do przeprowadzania rozliczeń rocznych brane są pod uwagę stany na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz stan na 31 grudnia roku, którego dotyczy rozliczenie, za wyjątkiem lokali zdawanych w ciągu roku rozliczeniowego, w których dokonuje się odczytu na dzień zdania lokalu.
12. W przypadku braku możliwości prawidłowego odczytu wodomierza drogą radiową (np. uszkodzenie, zakłócenie sygnału, błąd systemu itp.), użytkownik lokalu ma obowiązek umożliwić osobisty odczyt upoważnionemu pracownikowi Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu i potwierdzić odczytany stan podpisem na protokole, sporządzonym przez pracownika ZGN w Sieradzu.
13. O konieczności dokonania osobistego odczytu wodomierza w lokalu Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu powiadamia telefonicznie lub pisemnie użytkownika lokalu.
14. Wodomierze indywidualne/lokalowe instalowane i legalizowane są na koszt odbiorcy, tj. Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 9 Regulaminu.
15. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w celu zainstalowania i legalizacji wodomierzy lokalowych w wyznaczonym terminie, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe – do umówienia się na kolejny termin telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4 **Ustalenie zaliczek**

1. Zaliczka na poczet zużycia wody i odprowadzenia ścieków na dany okres rozliczeniowy ustalana jest na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, stawek za zużycie wody, kosztu opłaty abonamentowej oraz ilości osób zamieszkujących w lokalu, ustalonej na podstawie oświadczenia użytkownika lokalu, a w przypadku jego braku w oparciu o dane meldunkowe (dla lokali mieszkalnych) oraz ilości osób przebywających w lokalu na podstawie oświadczenia użytkownika lokalu (dla lokali użytkowych).
2. Wysokość zaliczek ustalana jest jednorazowo, na etapie zawierania umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 4. Użytkownik lokalu jest informowany pisemnie o wysokości zaliczki.
3. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat zaliczkowych w wysokości określonej w umowie najmu i zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zaliczka, w ciągu okresu rozliczeniowego, może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: zmiany liczby osób w lokalu, zmiany normy, zmiany stawki za zużycie wody i odprowadzenia ścieków, długotrwałej nieobecności lokatora. Zmiany w zakresie ilości osób oraz długotrwałej nieobecności lokatora, oraz innych sytuacji powodujących zmiany w wysokości zaliczki, leżących po stronie użytkownika lokalu, wymagają pisemnej deklaracji użytkownika lokalu, złożonej w siedzibie Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia takiej sytuacji.
5. Zmiany w naliczaniu zaliczek wynikające z sytuacji leżących po stronie użytkownika lokalu uwzględnione będą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu dokonania zgłoszenia przez użytkownika lokalu.

§ 5 **Zasady rozliczeń dla węzłów w pełni opomiarowanych – lokale mieszkalne**

1. Do rozliczenia wody w węzłach w pełni opomiarowanych uwzględniane są:
 - a. wskazania zużycia wody wodomierza głównego
 - b. odczytane stany wodomierzy indywidualnych

- c. cena 1m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków
 - d. stawka za podgrzanie 1m³ wody (o ile do lokalu jest dostarczana ciepła woda użytkowa)
 - e. suma naliczonych zaliczek.
2. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych, koszt wynikający z tej różnicy pokrywany jest przez wszystkich użytkowników lokali, wg następującego wzoru:
- $$\frac{\text{wskazanie wodomierza głównego} - \text{suma wskazań wodomierzy indywidualnych}}{\text{ilość lokali w budynku}}$$
3. W przypadku stwierdzonego zatrzymania się wodomierza indywidualnego, zużycie wody liczone będzie w oparciu o średnie zużycie wody dla danego lokalu/użytkownika lokalu za rok poprzedni lub za okres, w którym lokator przebywał w lokalu w przypadku, gdy lokal zdawany był w trakcie okresu rozliczeniowego.
4. Różnica, o której mowa w ust. 2, może być spowodowana czynnikami technologicznymi oraz indywidualnymi błędami wskazań i jest dopuszczalna, jeśli nie przekracza 10% rocznego zużycia wody wynikającego ze wskazań wodomierza głównego. Powyżej wartości 10% odbiorca będzie zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do wskazania i usunięcia przyczyn powstania różnicy zużycia wody pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.

§ 6

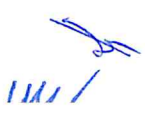
Zasady rozliczeń dla węzłów nie w pełni opomiarowanych – lokale mieszkalne

1. Do rozliczenia wody w węzłach nie w pełni opomiarowanych, w przypadku budynków wyposażonych w wodomierze główne, w których przynajmniej jeden lokal nie posiada wodomierza indywidualnego uwzględniane są:
 - a. wskazania zużycia wody wodomierza głównego
 - b. odczytane stany wodomierzy indywidualnych dla lokali, które są w nie wyposażone
 - c. cena 1m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków
 - d. stawka za podgrzanie 1m³ wody (o ile do lokalu jest dostarczana ciepła woda użytkowa)
 - e. suma naliczonych zaliczek.
2. Rozliczenie dla lokali wyposażonych w wodomierze indywidualne naliczane jest wg faktycznego zużycia wody, wskazanego przez wodomierze indywidualne.
3. Rozliczenie dla lokali, w których nie ma wodomierzy indywidualnych, naliczane jest jako różnica pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a iloczynem ilości osób zamieszkujących w lokalu i przeciętnych norm zużycia wody.
4. Rozliczenie dla lokali niewyposażonych w wodomierze indywidualne, znajdujących się w budynku, w którym co najmniej 1 lokal posiada wodomierz indywidualny, naliczane jest wg wzoru:
$$\frac{\text{wskazanie wodomierza głównego} - \text{suma wskazań wodomierzy indywidualnych}}{\text{ilość osób zamieszkujących lokale} \times \text{przeciętne normy zużycia wody}}$$
5. Rozliczenie dla lokali wyposażonych w wodomierze indywidualne, a znajdujących się w budynku, w którym nie ma wodomierza głównego, naliczane jest jako różnica pomiędzy sumą wskazań wodomierzy indywidualnych a zgłoszonym do Dostawcy zapotrzebowaniem na dostawę wody, obliczaną jako iloczyn ilości osób zamieszkujących w lokalu i przeciętnych norm zużycia wody. Różnica ta jest rozliczana proporcjonalnie pomiędzy ilość użytkowników lokali.

§ 7

Zasady rozliczeń dla węzłów nieopomiarowanych – lokale mieszkalne

1. Do rozliczenia wody w węzłach nieopomiarowanych uwzględniane są:
 - a. cena 1m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków
 - b. ilość osób zamieszkujących dany lokal
 - c. przeciętne normy zużycia wody
 - d. suma naliczonych zaliczek.



2. Rozliczenie dla węzłów nieopomiarowanych naliczane jest na podstawie ryczałtu, obliczanego jako iloczyn osób zamieszkujących w lokalu i przeciętnych norm zużycia wody, na podstawie ilości osób zgłoszonych do Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu.

§ 8

Zasady rozliczeń dla lokali użytkowych

1. Do rozliczenia wody w lokalach użytkowych uwzględniane są:
 - a. cena 1m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków
 - b. ilość osób użytkujących dany lokal
 - c. przeciętne normy zużycia wody
 - d. odczytane stany wodomierzy
2. Rozliczenie dla lokali użytkowych odbywa się na podstawie rzeczywistych kosztów, zgodnie z dokumentami księgowymi przedkładanymi przez Dostawcę.

§ 9

Reklamacje

1. Użytkownik lokalu ma prawo do składania reklamacji w zakresie otrzymanego rozliczenia zużycia wody i odprowadzania ścieków.
2. Reklamacje, wyłącznie w formie pisemnej, można składać w siedzibie Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, w terminie do 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowego wnoszenia naliczonych opłat.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty wpływu reklamacji do ZGN w Sieradzu, za wyjątkiem spraw skomplikowanych i/lub wymagających zaangażowania podmiotów trzecich, w których to sprawach termin rozpatrzenia reklamacji będzie ustalany indywidualnie.
5. W przypadku, gdy użytkownik lokalu, wnosząc reklamację dotyczącą ilości zużycia wody, wystąpi na piśmie z wnioskiem o ekspertyzę wodomierza, Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu zleci jej wykonanie firmie posiadającej uprawnienia w tym zakresie. Nastąpi to tylko wówczas, gdy użytkownik lokalu podpisze oświadczenie, iż w przypadku ekspertyzy nie potwierdzającej wadliwości działania wodomierza, zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z jego legalizacją, demontażem i montażem.

§ 10

Postanowienia dodatkowe

1. Wymiana wodomierzy indywidualnych na nowe odbywa się co 5 lat (po upływie okresu legalizacji), zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu. O terminie wymiany wodomierzy użytkownicy lokali będą informowani za pomocą pisemnych informacji wywieszanych w częściach wspólnych budynku.
2. Użytkownicy lokalu są zobowiązani do udostępnienia lokalu w celu wymiany lub legalizacji wodomierzy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 15. Po trzykrotnej nieudanej próbie wymiany lub legalizacji wodomierzy, podjętej przez wyznaczoną przez ZGN w Sieradzu osobę, koszty wymiany lub legalizacji wodomierzy pokrywane są przez użytkowników lokalu.
3. Koszty wymiany wodomierzy pokrywa Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, awarii wodomierza indywidualnego lub nakładki radiowej, służącej do zdalnego odczytu stanu wodomierza, użytkownik lokalu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zarządu Gospodarki Nieruchomościami o tym fakcie oraz udostępnienia lokalu



- pracownikowi ZGN w Sieradzu lub upoważnionej przez ZGN w Sieradzu osobie w celu oględzin uszkodzonego wodomierza lub nakładki radiowej, lub ich naprawy bądź wymiany.
5. W przypadku stwierdzenia, że uszkodzenie wodomierza lub nakładki radiowej powstało z winy użytkownika lokalu, uszkodzenie takie będzie usunięte przez osoby upoważnione przez Zarząd Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu, a kosztami usunięcia uszkodzenia zostanie obciążony użytkownik lokalu. Jeżeli uszkodzony przez użytkownika lokalu wodomierz lub nakładka radiowa będzie kwalifikować się do wymiany, kosztami wymiany również zostanie obciążony użytkownik lokalu.
 6. W przypadku podjęcia przez użytkownika lokalu prac remontowych, wymagających ingerencji w instalację wodociągową i kanalizacyjną, w tym wodomierz indywidualny, lub konieczności zdjęcia plomby z wodomierza, użytkownik lokalu może takie prace wykonywać jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu. Wniosek o zgodę na tego rodzaju prace należy złożyć na piśmie, wraz ze szczegółowym opisem planowanych prac.
 7. Niezwłocznie po zakończeniu prac, o których mowa w ust. powyżej, użytkownik lokalu jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie ZGN w Sieradzu, w celu ponownego zaplombowania wodomierza.

§ 11

Rozliczenie zużycia wody i ścieków w sytuacji zdania lokalu

W przypadku zdania lokalu przez dotychczasowego użytkownika, w trakcie okresu rozliczeniowego, indywidualne rozliczenie zużycia wody zimnej, ciepłej i odprowadzenia ścieków zostanie dokonane na podstawie odczytu na wskazany dzień i uwzględnione do rozliczenia danego lokalu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rozliczania wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków został zatwierdzony przez Dyrektora Zarządu Gospodarki Nieruchomościami w Sieradzu.
2. Informacje nt. obowiązujących stawek za zużycie wody i odprowadzenie ścieków dostępne są na stronie internetowej Dostawcy <https://www.mpwiksieradz.pl/taryfy>
3. Użytkownik lokalu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień
 - a. umowy najmu
 - b. Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków zatwierdzonym Uchwałą Nr XL/359/2006 z dn. 16.02.2006 Rady Miejskiej w Sieradzu (<https://www.mpwiksieradz.pl>), zwłaszcza w zakresie użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób prawidłowy, utrzymania właściwego stanu technicznego należących do lokalu instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, prawidłowego użytkowania instalacji kanalizacyjnej, w tym nieodprowadzania do niej odpadów stałych, odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, substancji palnych i wybuchowych.

Dyrektor
Zarządu Gospodarki Nieruchomościami
w Sieradzu
Renata Kikowska

Specjalista
Katarzyna Stanisławska
Inspektor
Agnieszka Tomkowska

R. H. C. Magdalena Cepulski